

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, EJERCICIO 2025

Descripción de actividades a desarrollarse durante el año fiscal 2025 (Enero-Diciembre) por parte de la Unidad de Transparencia, en base a las atribuciones, metas, y fecha de programación para su ejecución.

Marco Jurídico

- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Estatuto Orgánico del Fideicomiso Público de Administración e Inversión como Instrumento Impulsor del Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa del Gobierno del Estado de Veracruz Denominado Fondo del Futuro.
- Acuerdo por el que se Establece la Unidad de Transparencia y se Constituye el Comité de Transparencia del Fideicomiso Fondo del Futuro.

Objetivo

Contribuir a garantizar los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los particulares, mediante la oportuna gestión de los trámites en el Fideicomiso Fondo del Futuro, la promoción de la capacitación de los servidores públicos.

Actividad Institucional

- Recabar de las áreas, la información pública del Fondo del Futuro para mantenerla actualizada en el Portal Nacional de Transparencia y en la página oficial del fideicomiso.
- Fomentar la Capacitación del Personal en Materia de Datos Personales, Transparencia y Archivo.
- Realizar las sesiones ordinarias del Comité de Transparencia.
- Informar a la titular de la Dirección General los resultados del ejercicio de las atribuciones de la unidad y rendir Informes ante el Instituto de Acceso a la Información Pública.
- Tramitar oportunamente las solicitudes de información ante las áreas del fideicomiso, que de acuerdo con sus atribuciones les corresponda dar atención.

Servicio

- Orientar a los particulares que así lo soliciten, sobre trámites para presentar solicitudes de acceso a la transparencia, consulta en el portal de transparencia así como en materia de datos personales.
- Asesorar a las áreas adscritas al fideicomiso en materia de transparencia, protección de datos personales y acceso a la información.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Representar al fideicomiso en los recursos administrativos que se tramiten en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, así como en las denuncias relacionadas con las obligaciones de transparencia.

- Seguimiento a las resoluciones que, en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales emitan los órganos garantes y en su caso, las autoridades jurisdiccionales competentes.
- Gestionar la clasificación de información confidencial o reservada ante el Comité de Transparencia.

Metas

| Actividad | Periodicidad | Meta Anual | Unidad de Medida | Medio de Verificación |
|--------------------------------|--------------|------------|---------------------------|---|
| Actualizar información pública | Trimestral | 4 | Actualizaciones | Oficios solicitud a las áreas Reportes de Captura de la PNT |
| Capacitación del Personal | Mensual | 9 | Invitación a cursos | Circular de cursos |
| Sesiones ordinarias | Semestral | 2 | Sesiones | Actas |
| Informes | Semestral | 5 | Informes | Oficios de entrega |
| Atención de Solicitudes | Mensual | 100% | Respuestas de solicitudes | Oficios de entrega |

Calendarización

| Actividad | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| • Actualizar Información | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| • Promover Capacitación | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| • Realizar Sesión Ordinaria | 1 | | | | | 1 | | | | | | |
| • Informes ante IVAI | 3 | | | | | 2 | | | | | | |
| • Atención de Solicitudes | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Total actividades | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Indicadores

| Nombre | Definición | Fórmula | Unidad de Medida | Sentido | Frecuencia | Medio de Verificación |
|---|---|---|----------------------------|------------|------------|--|
| Atención de solicitudes de acceso a la información | Mide la atención otorgada a las solicitudes de información recibidas. | (Solicitudes recibidas en el mes/ | Solicitudes Recibidas | Constante | Mensual | Solicitudes recibidas |
| | | Oficios de atención de solicitudes)*100 | Oficios de atención | | Mensual | Oficios de atención de solicitudes |
| Recursos de revisión confirmados | Mide el grado de cumplimiento en la entrega de la información solicitada. | (Recursos de revisión confirmados por IVAI / | Recursos confirmados | Constante | Mensual | Resolución de IVAI |
| | | Recursos de revisión interpuestos en el periodo)*100 | Recursos interpuestos | | Mensual | Notificación de interposición de Recursos de revisión |
| Porcentaje de cumplimiento en materia de datos personales | Muestra el porcentaje con el que se cumple en el tratamiento de datos personales, como parte de las atribuciones o servicios del sujeto obligado. | (Número de obligaciones y acciones ejecutadas)/ | Acciones ejecutadas | Ascendente | Anual | Decretos, Acuerdos, Actas del Comité de Transparencia, Avisos de Privacidad. Acuse de Registro en el Sistema de Datos personales |
| | | (Número de obligaciones y acciones previstas en la ley 316) * 100 | Acciones requeridas en ley | | Anual | |